

1. Qui nous sommes et ce que couvre cet avis

1.1 Responsable du traitement

Cet avis de confidentialité explique comment **inAi SASU** (« inAi », « nous », « notre ») traite les données à caractère personnel lorsque vous utilisez le service Emplo (le « Service » ou « Emplo »).

inAi SASU est une société française immatriculée au RCS Lille Métropole sous le numéro 987 977 386, dont le siège social est situé 142 rue d'Iéna, app. 21, 59000 Lille, France.

Pour toute question concernant cet avis ou la manière dont nous traitons les données à caractère personnel, vous pouvez contacter l'équipe inAi à l'adresse privacy@inai.world.

1.2 Portée de cet avis

Cet avis s'applique spécifiquement au service Emplo, un outil de recherche d'emploi assisté par les candidats AI. Il couvre :

- utilisation de l'application web Emplo et de toutes interfaces Emplo associées ;
- les fonctionnalités actuelles (analyse des CV, matching, rédaction des dossiers de candidature, tableau de bord) ;
- la fonction optionnelle **Application automatique**, qui vous permet d'autoriser Emplo à soumettre automatiquement des candidatures selon vos instructions.

Cet avis est une **annexe** à la politique de confidentialité globale de inAi. La politique de confidentialité mondiale continue de s'appliquer à tous les produits et services inAi. En cas de conflit entre la Politique de Confidentialité globale et cette annexe spécifique à Emplo concernant le traitement effectué pour Emplo, cette annexe prévaut pour Emplo.

1.3 À qui s'adresse cet avis

Cet avis s'applique à :

- les personnes qui créent et utilisent un compte Emplo pour gérer leur recherche d'emploi ;
- les utilisateurs potentiels qui commencent mais ne terminent pas leur inscription ;
- anciens utilisateurs dont nous détenons encore les données pendant les périodes de conservation décrites ci-dessous.

Emplo est destiné aux personnes âgées de **18 ans ou plus**. Nous ne fournissons pas sciemment Emplo à des mineurs et ne collectons pas intentionnellement les données à caractère personnel des enfants via Emplo.

1.4 Notre rôle et celui des autres

Pour Emplo, inAi agit généralement en tant que **responsable du traitement de données indépendant** : nous déterminons les finalités et les moyens de traitement de vos données à caractère personnel lorsque vous utilisez Emplo.

Dans certains cas limités (par exemple, si le Emplo vous est fourni via une université, un programme public ou une entreprise partenaire), nous pouvons agir en tant que **sous-traitant** ou **responsable du traitement conjoint** avec ce partenaire. Dans ces cas, les informations de confidentialité du partenaire peuvent également s'appliquer et nos responsabilités respectives seront définies dans un accord séparé.

Lorsque Emplo envoie vos candidatures à des sites d'emploi ou à des employeurs, ces sites d'emploi et employeurs deviennent des **responsable du traitements indépendants** de toutes les données à caractère personnel qu'ils reçoivent de votre part via Emplo. Leurs propres avis et politiques de confidentialité s'appliquent au traitement ultérieur de vos données.

2. Ce que Emplo fait avec vos données (aperçu de haut niveau)

2.1 Qu'est-ce que le Emplo

Emplo est un service assisté par AI destiné aux demandeurs d'emploi dans toute l'Europe. Il :

- lit votre CV et pose des questions de clarification sur vos objectifs, vos emplacements, votre type de contrat, vos attentes salariales et vos contraintes ;
- recherche les plateformes d'emploi et autres sources d'emploi qui s'offrent à vous et compatibles avec nos contraintes techniques et juridiques ;
- filtre les opportunités à l'aide de AI pour identifier les rôles susceptibles de correspondre à votre profil et à vos préférences ;
- rédige des CV et des messages de candidature personnalisés pour chaque poste sélectionné ;
- conserve un tableau de bord des opportunités et des candidatures afin que vous puissiez suivre votre recherche d'emploi.

Vous restez maître de votre recherche d'emploi et de vos candidatures. Emplo ne prend pas de décisions d'embauche ; les employeurs et les plateformes le font.

2.2 Application automatique (si vous choisissez de l'activer)

Si vous activez la fonctionnalité facultative **Application automatique**, le Emplo peut également :* utilisez vos paramètres (types de rôle, emplacements, échelles salariales, types de contrat, limites quotidiennes/hebdomadaires, choix de plateforme) pour identifier les opportunités qui répondent à vos règles et sont éligibles à une candidature automatique, puis exécutez vos instructions pour postuler à ces opportunités ;

- utilisez votre site d'emploi et/ou vos comptes de messagerie connectés pour soumettre des candidatures en votre nom, en utilisant les éléments créés à partir de votre CV et de vos préférences ;
- enregistrez toutes les soumissions automatiques afin que vous puissiez les consulter dans votre tableau de bord et, lorsque la plateforme sous-jacente le permet, les retirer ou les modifier.

L'application automatique est **désactivée par défaut**. Il ne fonctionne que si vous l'activez explicitement et configurez vos règles. Vous pouvez le désactiver à tout moment.

2.3 Lorsque le AI et l'automatisation sont utilisés

Emplo utilise des systèmes automatisés, notamment les modèles AI, pour :

- analyser et analyser votre CV et votre profil ;
- identifier et classer les offres d'emploi qui pourraient vous intéresser ;

- générer des brouillons de variantes de CV, de lettres de motivation et d'e-mails ;
- évaluez l'adéquation apparente entre vous et un emploi, en fonction de facteurs tels que les compétences, l'expérience, l'emplacement et le salaire ;
- En mode Candidature automatique, déterminez, selon vos règles et seuils configurés, quand un emploi est éligible à une candidature automatique, puis exécutez vos instructions pour soumettre une candidature.

Ces systèmes **assistent** votre recherche d'emploi. Ils ne décident pas si vous êtes embauché et ne remplacent pas les propres processus de sélection des employeurs.

2.4 Flux de données de haut niveau

À un niveau élevé, Emplo fonctionne comme suit :

- **Entrée** : vous créez un compte, téléchargez un CV, fournissez des informations sur vos objectifs et contraintes, et éventuellement connectez des comptes d'emploi/e-mail et configurez la candidature automatique.
- **Traitement** : Emplo analyse vos données et vos offres d'emploi pour identifier les correspondances possibles ; il rédige et stocke les documents de candidature et enregistre les actions dans votre tableau de bord.
- **Sortie** : Emplo vous présente des suggestions d'emploi, des brouillons de CV et de messages, ainsi que des journaux de candidature ; lorsque vous postulez (ou que l'application automatique s'exécute), Emplo envoie vos documents aux sites d'emploi ou aux employeurs selon vos instructions.

Le reste de cette notice explique plus en détail quelles données nous traitons, à quelles fins, sur quelles bases juridiques et avec quelles garanties.

3. Données personnelles que nous collectons et utilisons

3.1 Données que vous fournissez directement

Lorsque vous utilisez Emplo, vous pouvez fournir les catégories de données suivantes :

a) Données de compte et d'identification

*nom ; *adresse e-mail ;

- mot de passe ou identifiant d'authentification ;
- Pays ou région et langue d'interface préférée ;
- tout autre paramètre de compte que vous configurez.

b) Profil et préférences

- les titres d'emploi, rôles, fonctions ou industries souhaités ;
- emplacements préférés et préférences d'éloignement/délocalisation ;
- attentes ou échelles salariales et niveau d'ancienneté ;
- types de contrat préférés (par exemple CDI, CDD, stage) ;
- dates de disponibilité, délai de préavis, contraintes d'horaires de travail ;
- toute préférence de recherche d'emploi supplémentaire que vous fournissez explicitement à Emplo via des formulaires ou un chat.

c) **CV, documents et contenus que vous téléchargez**

- votre CV (y compris vos antécédents professionnels, votre formation, vos compétences, vos langues, vos certifications et tout autre contenu du CV) ;
- documents supplémentaires que vous choisissez de télécharger (par exemple, portfolio, certificats, relevés de notes) ;
- liens que vous choisissez de fournir (par exemple LinkedIn, site de portfolio ou référentiel Git) ;
- toute information en texte libre que vous écrivez dans votre profil ou vos documents dans Emplo.

d) **Application automatique et configuration de l'automatisation (si activée)**

- Statut d'activation/désactivation de l'application automatique ;
- les règles que vous définissez pour la candidature automatique (titres de poste cibles, emplacements, seuils salariaux, types de contrat, sites d'emploi ou plateformes, nombre maximal de candidatures par jour/semaine) ;
- modèles et réponses prédéfinies que vous approuvez au préalable pour une utilisation dans les formulaires d'emploi (par exemple, disponibilité, délai de préavis, compétences linguistiques, extraits de motivation) ;
- listes de plateformes et de comptes que Emplo est autorisé à utiliser pour les soumissions automatiques.

e) **Comptes connectés et intégrations**

- les identifiants et les jetons des comptes d'offres d'emploi ou de sites de carrière que vous connectez ;
- identifiants et jetons (ou alias) pour les comptes de messagerie utilisés pour envoyer des candidatures via Emplo ;
- configuration et paramètres pour chaque intégration (par exemple CV par défaut pour une plateforme particulière, langue préférée pour un site d'emploi donné). Nous concevons des intégrations de manière à s'appuyer sur des jetons et des mécanismes d'accès délégués plutôt que sur le stockage de mots de passe bruts pour des comptes tiers, et nous évitons de stocker des mots de passe lorsque cela est techniquement et contractuellement possible.

f) **Communications et assistance**

- les messages que vous envoyez à nos canaux d'assistance ;
- les commentaires que vous fournissez sur les correspondances, les candidatures ou la qualité globale du service ;
- toute information supplémentaire que vous partagez lors des interactions d'assistance (par exemple, captures d'écran ou journaux).

g) **Données de paiement et de facturation**

- nom et adresse de facturation ;
- identifiants fiscaux si nécessaire (par exemple pour les factures) ;
- métadonnées de transaction (montant du paiement, devise, date de paiement, mode de paiement) ;
- Informations limitées sur l'instrument de paiement (type de carte, quatre derniers chiffres, mois/année d'expiration) si nécessaire pour la facturation et les remboursements ;
- nous ne stockons **pas** les numéros de carte complets ou les codes CVV ; ceux-ci sont gérés par notre prestataire de services de paiement.

3.2 Données que nous collectons automatiquement lorsque vous utilisez Emplo

Lorsque vous accédez ou utilisez Emplo, nous collectons automatiquement certaines informations, notamment :

a) Journaux d'utilisation et d'événements

- actions entreprises dans la candidature (connexions, mises à jour de profil, téléchargements de CV, recherches d'emploi, approbations, refus, activation de la candidature automatique) ;
- horodatages et métadonnées techniques pour ces actions ;
- le résultat de certaines actions (par exemple, candidature préparée, soumise avec succès, erreur du site d'emploi).

b) Journaux de candidature et de recherche d'emploi

- identifiants ou URL des offres d'emploi consultées ou traitées via Emplo ;
- des informations sur les offres qui ont été suggérées, présélectionnées, postulées ou rejetées ;
- les champs de statut que vous enregistrez pour les opportunités (par exemple « invité à un entretien », « offre reçue », « rejetée », « pas de réponse »).

c) Appareil et données techniques

- Adresse IP ;
- type d'appareil, système d'exploitation et type/version de navigateur ;
- paramètres de langue et fuseau horaire ;
- identifiants associés à la gestion et à la sécurité de la session (par exemple, jetons de session, identifiants de cookies le cas échéant).

d) Données d'exécution à application automatique (si activée)

- enregistrements de chaque soumission automatique de candidature (identifiant ou URL de l'offre d'emploi, date et heure, plateforme utilisée, si la soumission a réussi ou échoué) ;
- identifiants du CV et de la variante du message utilisés dans chaque candidature automatique ;
- tous les codes d'erreur ou réponses renvoyés par les sites d'emploi, les plateformes ou les services de messagerie.

Nous utilisons ces informations pour exploiter, sécuriser et améliorer Emplo, pour vous fournir votre tableau de bord et vos journaux, et pour détecter les utilisations abusives et les problèmes techniques.

3.3 Données obtenues auprès de tiers

Lorsque vous connectez le Emplo à des services tiers ou lorsque des systèmes externes interagissent avec le Emplo, nous pouvons recevoir :

a) Données des sites d'emploi et des plateformes de carrière

- votre profil public ou de compte sur ces plateformes (par exemple nom, titre, emplacement, avatar) lorsque la plateforme et vos paramètres le permettent ;
- informations sur l'offre d'emploi (titre, description, exigences, emplacement, nom de l'employeur, échelle salariale, métadonnées de l'offre) ;
- identifiants d'application et informations d'état lorsque la plateforme les fournit via une intégration.

b) Données du fournisseur de services de messagerie

- informations nécessaires pour envoyer des emails via votre compte ou via un alias dédié (ex : adresse email, jeton d'authentification) ;
- informations techniques sur la livraison (succès/échec de la livraison, avis de rebond, en-têtes de base) ;
- Si vous l'activez explicitement, les métadonnées sur les réponses aux applications (par exemple, ligne d'objet, expéditeur, horodatage) afin que Emplo puisse aider à suivre les réponses.

Nous configurons les intégrations de manière à ce que Emplo accède uniquement aux données de courrier électronique nécessaires à l'envoi de candidatures et, si vous activez les fonctionnalités de suivi des réponses, pour détecter et associer les réponses à ces applications. Nous n'utilisons pas le contenu d'autres e-mails sans rapport avec Emplo à quelque fin que ce soit.

c) Prestataires de services de paiement

- les confirmations de paiement, les mises à jour de statut et les jetons nécessaires au traitement des futurs frais ou remboursements ;
- signaux de prévention de la fraude fournis par le prestataire de paiement.

d) Informations accessibles au public (facultatif)

Si vous fournissez explicitement un lien vers un profil public (tel qu'un site de réseautage professionnel ou un portfolio public), Emplo peut récupérer des informations limitées à partir de ce lien pour pré-remplir votre profil ou enrichir vos brouillons de CV. Cela se fait sous votre contrôle et uniquement lorsque vous choisissez de fournir de tels liens.

3.4 Catégories particulières de données à caractère personnel

Emplo ne nécessite **pas** de catégories particulières de données à caractère personnel (également appelées « données sensibles »), telles que les données révélant la race ou l'origine ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques, l'appartenance syndicale, les données de santé, les données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle, ou les données biométriques.

Vous ne devez pas inclure ces informations dans votre CV, profil ou autres champs de texte libre, sauf si cela est strictement nécessaire à votre recherche d'emploi et si vous acceptez que nous les traitons à cette fin (par exemple, si vous souhaitez mentionner des aménagements liés au handicap).

Si vous choisissez d'inclure des informations sensibles :

- nous les traiterons uniquement dans la mesure nécessaire pour fournir le Service à votre demande (par exemple, pour inclure une courte déclaration que vous ajoutez explicitement dans un CV ou une lettre) ;
- nous pouvons supprimer ou caviarder des informations qui sont clairement inutiles ou inappropriées dans le contexte de la recherche d'emploi ;
- nous n'utiliserons pas ces informations à des fins de profilage ou de mise en relation, et nous ne vous demanderons pas de les fournir.

Vous pouvez supprimer les informations sensibles à tout moment en modifiant votre CV, votre profil ou vos documents. Si vous souhaitez que nous supprimions des données sensibles spécifiques, vous pouvez également nous le demander en utilisant les coordonnées figurant dans cet avis.

4. Pourquoi utilisons-nous vos données et sur quelles bases juridiques

Nous traitons les données à caractère personnel uniquement lorsque nous disposons d'une base juridique valide en vertu du RGPD. En fonction de l'activité, nous nous appuyons sur l'exécution d'un contrat, votre consentement, nos intérêts légitimes ou nos obligations légales.

4.1 Fournir et exploiter le Emploi (exécution d'un contrat)

Nous traitons vos données lorsque cela est nécessaire pour créer et exploiter votre compte Emploi et fournir le service que vous demandez, notamment :

- créer et maintenir votre compte et votre profil Emploi ;
- analyser votre CV et vos préférences pour trouver des opportunités d'emploi pertinentes ;
- générer et stocker des brouillons de CV, de lettres de motivation et de messages de candidature ;
- fournir votre tableau de bord et votre historique de recherche d'emploi ;
- vous permettant d'approuver, de rejeter ou de modifier des opportunités et des brouillons ;
- traiter les paiements et émettre des factures pour les frais Emploi, le cas échéant.

Base juridique : **Article 6(1)(b) RGPD – exécution d'un contrat** (ou démarches entreprises à votre demande avant de conclure un contrat).

Si vous ne fournissez pas les données nécessaires à ces activités, nous ne pourrions peut-être pas vous fournir Emploi.

4.2 Fonction d'application automatique et comptes connectés

Si vous activez la candidature automatique et/ou connectez des sites d'emploi ou des comptes de messagerie, nous traitons des données supplémentaires afin de :

- stockez et appliquez vos règles d'application automatique (rôles, emplacements, seuils salariaux, plateformes, plafonds quotidiens/hebdomadaires) ;
- générer des candidatures automatiques conformes à vos règles, à l'aide de votre CV, profil et modèles pré-approuvés ;
- conservez des journaux afin que vous puissiez examiner les soumissions automatiques et, lorsque la plateforme sous-jacente le permet, les retirer ou les modifier.

Base juridique pour ces aspects : **Article 6(1)(b) RGPD – exécution d'un contrat**, car ces fonctionnalités font partie du service Emploi que vous demandez lorsque vous choisissez d'activer l'application automatique.

De plus, lorsque vous choisissez de connecter des comptes tiers (tels que des sites d'emploi ou des comptes de messagerie) et autorisez Emploi à les utiliser en votre nom, nous traitons les données afin de :

- accéder à ces comptes de la manière que vous autorisez (par exemple, pour soumettre des candidatures depuis votre compte job-board ou envoyer des e-mails via votre boîte mail ou un alias dédié) ;
- stocker le minimum d'identifiants et de jetons nécessaires pour maintenir cette connexion en toute sécurité.

Base juridique pour ces aspects : **Article 6, paragraphe 1, point a) RGPD – votre consentement** pour accéder et utiliser ces comptes tiers en votre nom. Nous demandons votre consentement explicite lorsque vous activez pour la première fois l'application automatique ou connectez des comptes, et vous pouvez retirer ce consentement à tout moment en désactivant l'application automatique et/ou en déconnectant les comptes concernés dans l'interface. La rétractation n'affecte pas les traitements déjà effectués.

4.3 Sécurité, prévention des abus et détection des fraudes (intérêts légitimes / obligation légale)

Nous traitons certaines données pour protéger Emplo, vous-même et d'autres personnes, notamment pour :*
comptes et sessions sécurisés (par exemple, tentatives de connexion, adresses IP, informations sur l'appareil) ;

- détecter, enquêter et prévenir les comportements suspects ou abusifs (tels que les candidatures massives de spam, les tentatives de contournement des restrictions des sites d'emploi ou les accès non autorisés) ;
- appliquer nos conditions d'utilisation et notre politique d'utilisation acceptable ;
- prévenir et répondre aux incidents, pannes techniques et violations potentielles de données ;
- maintenir des pistes d'audit pour la sécurité, la conformité et la défense juridique.

Bases juridiques :

- **Article 6(1)(f) RGPD – intérêts légitimes** à assurer la sécurité et le bon fonctionnement de nos services et à protéger nos utilisateurs et notre infrastructure ;
- dans certaines situations, **Article 6(1)(c) RGPD – obligation légale**, lorsque les règles de sécurité, comptables ou réglementaires applicables exigent la journalisation et le reporting des incidents.

Nous équilibrons ces intérêts avec vos droits et libertés et utilisons une exploitation forestière minimisée et proportionnée.

4.4 Qualité du service, analyse et amélioration (intérêts légitimes)

Nous pouvons utiliser des données d'utilisation et des journaux pseudonymisés ou agrégés pour :

- comprendre comment les utilisateurs interagissent avec Emplo et quelles fonctionnalités sont utilisées ;
- mesurer et améliorer la qualité de nos systèmes d'appariement et de rédaction ;
- générer des statistiques internes sur l'adoption et les performances ;
- analyser les données d'utilisation agrégées et pseudonymisées pour affiner la logique de correspondance et l'expérience utilisateur ;
- si nécessaire, former ou affiner les modèles internes et les heuristiques qui prennent en charge Emplo, sous de fortes garanties et avec une minimisation stricte.

Dans la mesure du possible, nous utilisons des données agrégées ou anonymisées qui ne vous identifient plus. Lorsque nous utilisons des données à caractère personnel à ces fins d'amélioration, nous les limitons à ce qui est nécessaire, appliquons une pseudonymisation le cas échéant et ne les utilisons pas à des fins indépendantes.

Base juridique : **Article 6, paragraphe 1, point f) RGPD – intérêts légitimes** dans l'amélioration et le développement de Emplo, en équilibre avec vos droits et vos attentes. Vous pouvez vous opposer à certaines activités d'analyse et d'amélioration (voir « Vos droits » ci-dessous), auquel cas nous arrêterons ou limiterons ces activités pour vos données lorsque la loi l'exige.

Nous ne vendons **pas** vos données à caractère personnel à des tiers et n'utilisons pas vos données identifiables Emplo pour former des modèles à usage général auxquels des tiers peuvent accéder indépendamment.

4.5 Communications et marketing

Nous traitons les coordonnées et les informations d'utilisation pour :

- vous envoyer des **communications de service**, telles que des avis de compte, des alertes de sécurité, des mises à jour des conditions ou des modifications de Emplo qui affectent votre utilisation ;

- répondre à vos demandes de renseignements et demandes d'assistance ;
- vous envoyer des **misés à jour de produits et communications marketing** sur le Emplo et les produits inAi associés, lorsque cela est autorisé.

Bases juridiques :

- **Article 6(1)(b) RGPD – exécution d'un contrat**, pour les communications de service strictement nécessaires ;
- **Article 6(1)(c) RGPD – obligation légale**, où nous devons vous informer de certains changements ;
- **Article 6(1)(f) RGPD – intérêts légitimes**, pour certaines communications avec des clients existants concernant des services similaires ; et/ou
- **Article 6(1)(a) RGPD – consentement**, lorsque les règles de confidentialité électronique l'exigent pour les messages marketing.

Vous pouvez vous désinscrire des communications marketing non essentielles à tout moment via le lien présent dans l'e-mail ou dans les paramètres de votre compte, sans affecter votre utilisation de Emplo.

4.6 Obligations légales et défense des droits

Nous pouvons traiter vos données pour :

- se conformer aux obligations comptables, fiscales et autres obligations légales de conservation ;
- répondre aux demandes légales des tribunaux, des régulateurs ou des autorités chargées de l'application de la loi, lorsque nous sommes légalement tenus de le faire ;
- établir, exercer ou défendre des droits en justice (par exemple, dans le cadre de litiges, d'audits ou d'enquêtes).

Bases juridiques :

- **Article 6(1)(c) RGPD – respect des obligations légales**, dans lequel nous sommes soumis à des obligations légales ;
- **Article 6(1)(f) RGPD – intérêts légitimes** dans la défense de nos droits et intérêts, y compris dans le cadre d'un litige ou d'une procédure réglementaire.

Lorsque cela est possible et légal, nous vous informerons avant de divulguer vos données aux autorités.

5. Données sensibles et données sur autrui

5.1 Données sensibles (catégories spéciales)

Emplo n'est pas conçu pour traiter des catégories particulières de données à caractère personnel (données sensibles) telles que :* les données révélant l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale ;

- données génétiques ou biométriques utilisées pour identifier de manière unique une personne ; *données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle.

Nous n'exigeons **pas** de telles informations pour votre recherche d'emploi et vous demandons **de ne pas** les inclure dans votre CV, votre profil ou d'autres champs de texte libre, sauf lorsque vous décidez sciemment que cela est strictement nécessaire (par exemple, pour demander des aménagements liés au handicap) et que vous

choisissez volontairement de les divulguer.

Si vous choisissez d'inclure des informations sensibles :

- nous les traiterons uniquement dans la mesure nécessaire pour fournir le Service à votre demande (par exemple, pour inclure une courte déclaration que vous ajoutez explicitement dans un CV ou une lettre) ;
- nous pouvons supprimer ou caviarder des informations qui sont clairement inutiles ou inappropriées dans le contexte de la recherche d'emploi ;
- nous n'utiliserons pas ces informations à des fins de profilage ou de mise en relation, et nous ne vous demanderons pas de les fournir.

Vous pouvez supprimer les informations sensibles à tout moment en modifiant votre CV, votre profil ou vos documents. Si vous souhaitez que nous supprimions des données sensibles spécifiques, vous pouvez également nous le demander en utilisant les coordonnées figurant dans cet avis.

5.2 Données personnelles concernant des tiers

Vous pouvez parfois inclure des données à caractère personnel sur d'autres personnes dans votre CV ou vos documents (par exemple, des références, d'anciens managers, des collègues ou des contacts).

Lorsque vous fournissez des données à caractère personnel sur des tiers :

- vous restez responsable de vous assurer que vous êtes autorisé à partager ces informations avec nous ;
- vous ne devez inclure ces informations que si elles sont pertinentes pour votre CV ou vos candidatures et qu'il est licite de les partager ;
- nous traiterons ces informations pour vous fournir le Service (par exemple, en les incluant dans une mise en page de CV que vous demandez) et, sous forme anonymisée ou agrégée, pour maintenir et améliorer Emplo, sans créer de profils individuels sur ces tiers.

Nous ne vérifions pas de manière indépendante si vous avez informé ces tiers ou obtenu les autorisations nécessaires, et nous comptons sur vous pour garantir que l'inclusion de leurs données est conforme aux lois applicables.

5.3 Votre responsabilité pour le contenu que vous fournissez

Vous êtes responsable de :

- l'exactitude, l'exhaustivité et la licéité des informations que vous fournissez (CV, profil, préférences, réponses, pièces jointes) ;
- éviter l'inclusion d'informations excessives ou inappropriées (telles que des données sensibles sans rapport avec vos applications) ;
- vous assurer que votre utilisation de Emplo et le contenu de vos applications sont conformes à toutes les obligations contractuelles ou légales auxquelles vous êtes soumis (par exemple, les obligations de confidentialité envers les employeurs actuels ou anciens).

Emplo peut fournir des outils pour vous aider à modifier et améliorer vos documents, mais nous ne vérifions pas de manière indépendante la véracité des informations que vous soumettez et ne sommes pas responsables des conséquences découlant des données inexacts ou trompeuses que vous choisissez de fournir.

6. Comment Emplo utilise AI, le profilage et les décisions automatisées

6.1 Profilage et notation pour l'appariement

Pour faire fonctionner Emplo, nous créons des profils et appliquons des analyses automatisées à vos données. En particulier :

- nous analysons votre CV et votre profil pour déduire vos compétences, votre niveau d'expérience et vos rôles ou secteurs préférés ;
- nous analysons les offres d'emploi pour en extraire les caractéristiques pertinentes telles que le titre, les compétences requises, les responsabilités, le lieu et l'échelle salariale ;
- nous calculons les **scores de correspondance** entre votre profil et vos offres d'emploi et pouvons classer les offres en catégories (par exemple « bonne adéquation », « adéquation possible », « mauvaise adéquation ») ;
- nous utilisons ces scores et classifications pour prioriser les opportunités à vous montrer et celles à utiliser lors de la rédaction des documents de candidature ;
- nous générons des brouillons de CV et de lettre de motivation qui mettent l'accent sur différents aspects de votre profil en fonction de l'offre spécifique.

Cela constitue un « profilage » selon RGPD, car il implique un traitement automatisé de données à caractère personnel pour évaluer des aspects personnels vous concernant. Nous ne vous profilons pas intentionnellement sur la base de caractéristiques sensibles (voir section 5).

6.2 Actions automatisées et application automatique

Lorsque l'application automatique est désactivée, Emplo utilise le profilage et l'automatisation pour préparer des brouillons et des suggestions, mais vous choisissez de soumettre ou non chaque candidature.

Lorsque vous activez l'application automatique, Emplo :* identifie automatiquement les offres d'emploi qui répondent aux règles que vous avez définies (par exemple, rôles, emplacements, seuils salariaux, plateformes, plafonds) ;

- génère automatiquement des documents de candidature basés sur votre CV, votre profil et des modèles pré-approuvés ; et
- soumet automatiquement les candidatures via votre site d'emploi ou vos comptes de messagerie connectés, strictement selon vos règles et limites configurées ;
- enregistre chaque application automatique.

Dans ce mode, Emplo effectue des actions automatisées qui peuvent influencer les emplois auxquels vous postulez et le nombre de candidatures que vous envoyez. Cependant :

- les **règles et limites** de l'application automatique sont définies par vous ;
- vous pouvez désactiver l'application automatique ou ajuster vos règles à tout moment ;
- vous pouvez consulter les logs de ce qui a été fait dans votre tableau de bord et, là où les plateformes le permettent, agir sur les candidatures (par exemple, en les retirant directement sur la plateforme).

6.3 Aucune décision automatisée ayant des effets juridiques ou similaires

Conformément à l'article 22 RGPD, vous avez le droit de ne pas faire l'objet d'une décision fondée uniquement sur un traitement automatisé, y compris le profilage, qui produit des effets juridiques à votre égard ou vous affecte de manière significative de manière similaire.

Emplo ne fait **pas** :

- décidez si vous êtes embauché, rejeté, présélectionné ou mis sur liste noire pour un emploi ;
- exploiter des systèmes de sélection ou de classement côté employeur ; ou
- prendre des décisions concernant vos droits ou obligations juridiques.

L'automatisation de Emplo fonctionne sur une logique de « **Filtrage du marché** », et non sur une logique de « Notation des candidats ». Le système évalue les offres d'emploi par rapport à **vos** préférences et contraintes.

Lorsque Emplo filtre un emploi ou refuse de postuler automatiquement, il exécute votre instruction permanente d'ignorer les opportunités qui ne répondent pas au seuil de pertinence requis pour une candidature réussie. Pour ces raisons, nous **ne considérons pas** que Emplo prend des décisions à *votre sujet* au sens de l'article 22 RGPD ; au lieu de cela, il exécute les décisions *pour vous* sur les opportunités d'emploi à poursuivre, sous votre contrôle continu. **Si, dans un contexte juridique particulier, l'application automatique était néanmoins considérée comme impliquait une prise de décision automatisée au sens de l'article 22, nous nous appuyons sur votre consentement explicite pour activer l'application automatique et fournissons les garanties décrites dans le présent avis (notamment la possibilité de modifier ou de retirer vos règles à tout moment, l'accès à des journaux détaillés et la possibilité de demander un examen humain de la configuration).**

6.4 Informations sur la logique et l'impact

Notre objectif est de vous fournir des informations compréhensibles sur le fonctionnement de nos systèmes automatisés et sur la manière dont ils peuvent vous affecter. En particulier :

- l'appariement et la notation tiennent principalement compte de facteurs tels que le titre du poste, les compétences requises, le niveau d'expérience, le lieu, le type de contrat et le salaire, par rapport à votre CV et vos préférences ;
- L'application automatique ne fonctionne que dans le cadre des contraintes que vous définissez (règles, filtres, limites) et est soumise à des garanties internes (par exemple, seuils, plafonds, restrictions d'intégration) ;
- Nous visons à surveiller et à améliorer les performances et l'équité de nos systèmes de mise en correspondance, notamment en examinant régulièrement les cas d'erreur et les commentaires des utilisateurs et en ajustant nos modèles et nos heuristiques au fil du temps.

Étant donné que ces systèmes sont complexes et peuvent évoluer, cet avis fournit une description de haut niveau. Nous pouvons également fournir des explications supplémentaires dans la documentation du produit ou dans les documents d'assistance.

6.5 Vos droits liés au profilage et à l'automatisation

Même si Emplo ne prend pas de décisions de type article 22 à votre sujet, vous disposez toujours de droits importants liés au profilage et au traitement automatisé, notamment :

- le droit de **s'opposer**, pour des raisons liées à votre situation particulière, à certains traitements basés sur nos intérêts légitimes, y compris le profilage à des fins de mise en correspondance et d'analyse ;
- le droit de **retirer votre consentement** pour l'application automatique et pour tout traitement qui repose sur votre consentement ;
- le droit de demander une **intervention humaine** concernant la logique de filtrage. Si vous pensez que le système filtre les tâches pertinentes (faux négatifs), vous pouvez demander une révision de vos paramètres

de correspondance pour ajuster la sensibilité du filtre AI.

- le droit de demander l'**accès** et la **rectification** des données utilisées dans votre profil. Vous pouvez exercer ces droits en utilisant les coordonnées fournies dans cette notice. Nous examinerons chaque demande conformément à la loi applicable et expliquerons comment nous y avons répondu.

Vous pouvez nous contacter pour demander **un examen humain de la façon dont votre profil et vos préférences sont utilisés pour la mise en correspondance et l'application automatique**, et nous vous fournirons une explication non automatisée et, le cas échéant, vous aiderons à ajuster votre configuration.

7. Avec qui partageons-nous vos données

Nous ne vendons pas vos données à caractère personnel. Nous les partageons uniquement avec les catégories de destinataires décrites ci-dessous, et uniquement dans la mesure nécessaire aux fins énoncées dans le présent avis.

7.1 Prestataires de services (sous-traitants)

Nous faisons appel à des prestataires de services tiers soigneusement sélectionnés qui agissent selon nos instructions et fournissent des services tels que :

- services d'hébergement cloud, de stockage et de base de données ;
- infrastructure, surveillance et journalisation ;
- livraison d'e-mails et communications ;
- traitement des paiements et facturation ;
- analyses, suivi des erreurs et surveillance des performances ;
- AI ou outils d'apprentissage automatique, où les données à caractère personnel sont traitées selon des conditions contractuelles strictes en tant que nos sous-traitants.

Ces prestataires sont liés par des conventions de traitement de données qui les obligent à :

- traiter les données à caractère personnel uniquement selon nos instructions documentées ;
- mettre en œuvre les mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées ;
- ne pas utiliser les données à caractère personnel à des fins indépendantes ; et
- Aidez-nous à respecter nos obligations RGPD, le cas échéant.

Dans certains cas, certains outils ou plateformes tiers qui s'intègrent à Emplo peuvent agir en tant que **responsable du traitements indépendants** pour une partie du traitement qu'ils effectuent (par exemple, certains fournisseurs d'analyses ou de paiement). Lorsque tel est le cas, leurs propres informations confidentielles expliqueront leur rôle et leurs responsabilités.

Une liste ou une description de nos principaux sous-traitants et de leurs emplacements peuvent être mises à disposition dans notre documentation juridique ou fiduciaire et peuvent nous être demandées.

7.2 Job boards, plateformes et employeurs (responsable du traitements indépendants)

Lorsque vous utilisez Emplo pour préparer ou soumettre des candidatures, nous partageons vos données à caractère personnel avec les sites d'emploi, les plateformes de recrutement et les employeurs avec lesquels vous choisissez d'interagir. Cela peut inclure :

- votre CV et autres documents de candidature ;

- les informations que vous fournissez dans les formulaires de candidature ;
- vos coordonnées et autres informations de profil.

Une fois ces données transmises, ces sites d'emploi, plateformes et employeurs agissent en tant que **responsable du traitements indépendants** des données qu'ils reçoivent. Leurs propres politiques et conditions de confidentialité s'appliquent à leur traitement ultérieur, et ils sont responsables du respect de ces obligations. Nous vous encourageons à consulter ces politiques avant de postuler.

Vérification après l'embauche : Nous ne partageons **pas** vos données avec les employeurs à des fins de vérification après l'embauche en tant que pratique standard. Un tel contact n'a lieu que dans le cadre de la base juridique spécifique « Prévention de la fraude » (Intérêt légitime) si vous ne validez pas vous-même votre statut d'emploi.

7.3 Autres responsable du traitements indépendants

Nous pouvons également partager des données à caractère personnel avec :

- **prestataires de services de paiement** et institutions financières qui traitent vos paiements, qui agissent en tant que responsable du traitements indépendants pour certains aspects du traitement des paiements et de la fraude ;
- **conseillers professionnels**, tels que des avocats, des comptables et des auditeurs, lorsque cela est nécessaire pour des conseils, des audits ou des procédures judiciaires ;
- **régulateurs et autorités**, lorsque la loi l'exige ou lorsque nous devons protéger nos droits ou ceux d'autrui.

7.4 Opérations d'entreprise

Si inAi est impliqué dans une fusion, une acquisition, une restructuration ou une vente de tout ou partie de ses actifs, les données à caractère personnel liées à Emplo peuvent être partagées avec les parties concernées dans le cadre de la transaction, dans le cadre d'obligations de confidentialité et, le cas échéant, sous réserve d'informations et de garanties appropriées pour vous.

7.5 Divulgations légales

Nous pouvons divulguer des données à caractère personnel aux tribunaux, aux régulateurs, aux autorités chargées de l'application de la loi ou à d'autres organismes publics lorsque nous pensons de bonne foi qu'une telle divulgation est :

- requis par la loi, la réglementation ou la procédure judiciaire applicable ; ou
- nécessaire pour protéger nos droits, votre sécurité ou celle d'autrui, ou pour enquêter sur des soupçons de fraude, d'incidents de sécurité ou de violations de nos conditions. Lorsque la loi le permet, nous chercherons à limiter la portée de ces divulgations et vous informerons lorsque vos données auront été divulguées de cette manière.

8. Transferts internationaux de données

8.1 Approche générale

Les lieux et catégories de destinataires applicables au traitement par Emplo dépendent de la fonctionnalité et du mode de fourniture convenu. inAi ne publie aucun inventaire privé de prestataires ou d'infrastructure dans le présent avis.

8.2 Transferts hors de l'EEE

Certains de nos prestataires de services ou leurs sous-traitants peuvent être situés en dehors de l'EEE ou peuvent accéder aux données à caractère personnel depuis l'extérieur de l'EEE. Lorsque cela se produit, et lorsque le pays de destination n'a pas été reconnu par la Commission européenne comme offrant un niveau adéquat de protection des données, nous mettons en œuvre des garanties appropriées, telles que :

- **Clauses contractuelles types (SCCs)** adoptées par la Commission européenne, y compris toutes les mesures supplémentaires nécessaires ; et/ou
- autres garanties approuvées par la Commission européenne ou les autorités de protection des données UE.

Nous évaluons également, le cas échéant, l'environnement juridique du pays de destination et mettons en œuvre des contrôles techniques et organisationnels supplémentaires (tels que le cryptage et une gestion stricte des accès) pour protéger vos données.

8.3 Informations sur les transferts spécifiques

Vous pouvez nous contacter en utilisant les coordonnées fournies dans cet avis si vous souhaitez plus d'informations sur :

- les pays vers lesquels vos données à caractère personnel peuvent être transférées ; ou
- les garanties spécifiques que nous appliquons à ces transferts internationaux, y compris des copies ou des résumés des protections contractuelles pertinentes (sous réserve de suppression si nécessaire pour des raisons de confidentialité).

9. Combien de temps conservons-nous vos données

9.1 Principes généraux de conservation

Nous conservons les données à caractère personnel uniquement pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles elles ont été collectées, notamment :

- fournir et améliorer Emploi ;
- se conformer aux exigences légales, comptables et réglementaires ;
- résoudre les litiges et faire respecter nos contrats.

Nous appliquons des règles de conservation basées sur le type de données et le contexte de traitement. Une fois que les données à caractère personnel ne sont plus nécessaires, nous les supprimons ou les anonymisons de manière irréversible afin qu'elles ne puissent plus vous être associées.

9.2 Conservation par catégorie

La durée applicable dépend de votre utilisation de Emploi, de la finalité du traitement et du droit applicable :

a) Données de compte et de profil

- Nous conservons les données de votre compte et de votre profil aussi longtemps que votre compte Emploi est actif.
- Après la fermeture du compte, nous supprimons ou anonymisons ces données lorsqu'elles ne sont plus nécessaires, sous réserve des exigences de conservation légales, comptables, de sécurité ou liées à un litige.

b) CV, documents et historique de recherche d'emploi

- Nous conservons vos CV, pièces justificatives, préférences et historique de candidature pendant que votre compte est actif afin que vous puissiez gérer votre recherche d'emploi.
- Après la fermeture du compte, nous supprimons ou anonymisons ces données lorsqu'elles ne sont plus nécessaires, en ne conservant que les informations requises à des fins juridiques, comptables, de sécurité ou liées à un litige.

c) Configuration et journaux d'application automatique

- Nous conservons les paramètres d'application automatique aussi longtemps que la fonctionnalité est activée et que votre compte reste actif.
- Les journaux des candidatures automatiques sont conservés uniquement pendant la durée nécessaire pour fournir l'historique demandé par l'utilisateur et gérer les litiges, les demandes d'assistance, les enquêtes sur les abus et les obligations légales applicables. Ils sont ensuite supprimés ou anonymisés.

d) Journaux techniques et de sécurité

- Les journaux de sécurité, d'accès et d'événements sont conservés uniquement pendant la durée nécessaire pour assurer la sécurité, l'intégrité et les performances de Emplo et pour enquêter sur les incidents. Ils peuvent être conservés lorsqu'ils sont pertinents pour une enquête ou une question juridique en cours.

e) **Informations de paiement et de facturation*** Nous conservons les enregistrements de paiement et de facturation pendant la période requise par les lois comptables et fiscales applicables, puis les supprimons ou les anonymisons lorsque cela est possible.

9.3 Sauvegardes et copies résiduelles

Les données à caractère personnel peuvent persister dans des sauvegardes après leur suppression des systèmes actifs. Ces sauvegardes sont conservées uniquement à des fins de reprise après sinistre et de continuité des activités, avec un accès contrôlé et limité. Les données de sauvegarde sont écrasées ou détruites conformément au cycle de sauvegarde applicable, sauf lorsqu'une conservation est requise pour une raison juridique ou de sécurité particulière.

9.4 Critères utilisés pour déterminer les durées de conservation

Pour déterminer la durée de conservation des données, nous prenons en compte :

- la quantité, la nature et la sensibilité des données ;
- le risque potentiel de préjudice résultant d'une utilisation ou d'une divulgation non autorisée ;
- les finalités pour lesquelles nous traitons les données et si nous pouvons atteindre ces finalités par d'autres moyens ;
- exigences légales, réglementaires, fiscales, comptables et contractuelles applicables.

Vous pouvez nous contacter pour plus d'informations sur les périodes de conservation spécifiques qui s'appliquent à vos données.

10. Comment nous protégeons vos données

10.1 Mesures techniques de sécurité

Nous mettons en œuvre des mesures techniques appropriées pour protéger les données à caractère personnel traitées pour Emploi, qui peuvent inclure :

- cryptage des données en transit (par exemple HTTPS/TLS) et au repos ;
- isolation des données Emploi dans des environnements sécurisés et à accès contrôlé ;
- mécanismes forts d'authentification et de contrôle d'accès aux outils internes ;
- segmentation des environnements de production depuis le développement et les tests ;
- mises à jour de sécurité régulières, gestion des vulnérabilités et correctifs ;
- limitation de débit et autres contrôles pour détecter et atténuer les activités abusives ou automatisées ;
- stockage sécurisé des jetons d'accès et des informations d'identification pour les sites d'emploi ou les comptes de messagerie connectés, avec des privilèges minimisés.

10.2 Mesures de sécurité organisationnelles

Nous appliquons également des mesures organisationnelles telles que :

- limiter l'accès aux données à caractère personnel aux personnels et prestataires qui en ont besoin pour exercer leurs fonctions et qui sont tenus à des obligations de confidentialité ;
- former le personnel aux pratiques de protection des données, de sécurité et de confidentialité ;
- mettre en œuvre des politiques et procédures internes de traitement et de protection des données à caractère personnel ;
- maintenir des journaux et des pistes d'audit des accès aux systèmes de production et aux opérations critiques ;
- revoir régulièrement nos mesures de sécurité et les mettre à jour en réponse aux nouveaux risques et aux meilleures pratiques.

10.3 Réponse aux incidents

Nous maintenons des procédures pour détecter, gérer et répondre aux violations de données à caractère personnel et aux incidents de sécurité. Si nous avons connaissance d'une violation susceptible d'entraîner un risque pour vos droits et libertés :

- nous prendrons les mesures appropriées pour contenir et remédier à l'incident ;
- nous évaluerons l'impact et déterminerons si une notification est requise en vertu de la loi applicable ;
- le cas échéant, nous informerons l'autorité de contrôle compétente et, si nécessaire, vous informerons sans retard injustifié, en vous fournissant des informations sur la violation et les mesures que nous avons prises.

10.4 Votre rôle dans le maintien de la sécurité

La sécurité dépend aussi des choix que vous faites :

- choisissez un mot de passe fort et unique pour votre compte Emploi et gardez-le confidentiel ;
- utiliser des appareils et des logiciels à jour avec les paramètres de sécurité appropriés ;
- déconnectez-vous de votre compte lorsque vous utilisez des appareils partagés ou publics ;
- informez-nous rapidement si vous soupçonnez un accès non autorisé à votre compte ou une utilisation abusive de vos informations d'identification.

Nous ne pouvons être tenus responsables des incidents de sécurité causés uniquement par votre non-respect de ces recommandations ou par une mauvaise utilisation de vos appareils ou de vos informations d'identification hors de notre contrôle.

11. Vos responsabilités

11.1 Exactitude et licéité des informations que vous fournissez

Vous êtes responsable de vous assurer que :* toutes les informations que vous fournissez à Emplo (y compris votre CV, votre profil, vos préférences, vos réponses à votre candidature et vos documents) sont exactes, complètes et à jour ;

- toutes les déclarations que vous faites concernant vos qualifications, votre expérience, votre formation ou vos compétences sont véridiques et non trompeuses ;
- vous ne fournissez pas d'informations qu'il vous est légalement ou contractuellement interdit de divulguer (par exemple, des secrets commerciaux de votre employeur actuel ou ancien, ou des informations couvertes par un accord de non-divulgaration).

Nous ne sommes pas tenus de vérifier l'exactitude des informations que vous fournissez et ne sommes pas responsables des conséquences découlant de données inexacts, incomplètes ou trompeuses que vous choisissez d'inclure dans votre profil, CV ou candidatures. Nous ne sommes pas tenus de vérifier systématiquement l'exactitude des informations que vous fournissez et, dans la mesure permise par la loi, nous ne sommes pas responsables des conséquences **uniquement imputables** aux données inexacts, incomplètes ou trompeuses que vous choisissez d'inclure dans votre profil, CV ou candidatures.

11.2 Utilisation de Emplo conformément aux conditions de tiers

Vous êtes responsable de vous assurer que votre utilisation de Emplo est conforme :

- les conditions d'utilisation et les politiques de confidentialité de tous les sites d'emploi, plateformes de recrutement ou systèmes d'employeur avec lesquels vous interagissez ;
- les conditions de service de votre fournisseur de messagerie et de tout autre service connecté ;
- toute obligation contractuelle ou légale que vous pourriez avoir, y compris les obligations de confidentialité envers les employeurs actuels ou passés.

Vous ne devez pas utiliser Emplo pour contourner ou violer les conditions ou protections techniques de services tiers (par exemple, en utilisant l'automatisation là où une plateforme l'interdit explicitement). Si nous apprenons que votre utilisation de Emplo provoque ou est susceptible de provoquer de telles violations, nous pouvons suspendre ou restreindre des fonctionnalités telles que l'application automatique ou, dans les cas graves, votre compte.

11.3 Configuration et surveillance de l'application automatique

Si vous activez l'application automatique, vous êtes responsable de :

- configurer des règles et des limites adaptées à votre situation et aux marchés d'emploi que vous ciblez ;
- examiner les journaux des candidatures automatiques et prendre toutes les mesures correctives nécessaires (par exemple, mettre à jour vos règles, retirer les candidatures lorsque cela est possible ou contacter les employeurs pour clarifier les informations) ;
- désactivation rapide de l'application automatique si vous ne souhaitez plus que Emplo soumette des candidatures en votre nom.

Nous fournissons des outils, des mesures de protection et des journaux pour vous aider à garder le contrôle sur l'application automatique, mais nous ne pouvons pas empêcher complètement les candidatures mal ciblées si vos règles sont trop larges, incohérentes ou ne sont pas régulièrement révisées.

11.4 Hygiène de sécurité

Vous êtes responsable de la sécurité de votre compte Emploi et de vos appareils, notamment en :

- utiliser un mot de passe fort et unique et le modifier régulièrement ;
- activer toutes les fonctionnalités de sécurité que nous mettons à disposition ;
- ne pas partager vos identifiants de connexion avec d'autres et ne pas les réutiliser sur plusieurs services ;
- nous informer rapidement si vous soupçonnez un accès non autorisé, une utilisation abusive de votre compte ou une compromission de vos informations d'identification.

Nous pouvons nous fier à toutes les instructions et actions prises à partir de votre compte après une authentification réussie comme si elles avaient été données par vous, sauf si nous avons des raisons de croire que votre compte a été compromis ou est utilisé à mauvais escient.

12. Vos droits en matière de protection des données

En vertu de la RGPD et, le cas échéant, d'autres lois sur la protection des données, vous disposez de plusieurs droits concernant vos données à caractère personnel. Ces droits peuvent être soumis à des conditions et limitations.

12.1 Droit d'accès

Vous avez le droit d'obtenir la confirmation si nous traitons des données à caractère personnel vous concernant et, si tel est le cas, d'accéder à ces données et de recevoir des informations telles que :

- les finalités du traitement ;
- les catégories de données à caractère personnel concernées ;
- les catégories de destinataires auxquels les données ont été ou seront divulguées ;
- les durées de conservation envisagées ;
- vos droits par rapport au traitement.

12.2 Droit de rectification

Vous avez le droit de demander la rectification des données à caractère personnel inexacts vous concernant et de faire compléter les données incomplètes. Dans de nombreux cas, vous pouvez mettre à jour vos informations directement dans les paramètres de votre compte Emploi et dans votre CV.

12.3 Droit à l'effacement (« droit à l'oubli »)

Vous avez le droit de demander la suppression de vos données à caractère personnel dans certaines circonstances, par exemple lorsque :* les données ne sont plus nécessaires aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées ;

- vous retirez votre consentement et il n'existe aucune autre base juridique pour le traitement ;
- vous vous opposez avec succès au traitement basé sur nos intérêts légitimes ;
- les données ont été traitées illégalement.

Ce droit n'est pas absolu. Nous pouvons être amenés à conserver certaines données lorsque la loi l'exige ou lorsque cela est nécessaire à des fins de réclamations légales, de comptabilité ou de sécurité.

12.4 Droit à la limitation du traitement

Vous avez le droit de demander que nous limitions le traitement de vos données à caractère personnel dans certaines situations, par exemple lorsque :

- vous contestez l'exactitude des données (pendant une durée nous permettant de les vérifier) ;
- le traitement est illicite et vous vous opposez à la suppression ;
- nous n'avons plus besoin des données mais vous en avez besoin pour des réclamations légales ;
- vous vous êtes opposé au traitement et nous vérifions si nos motifs légitimes prévalent sur vos intérêts.

Lorsque le traitement est restreint, nous stockons généralement les données mais ne les utilisons plus, sauf avec votre consentement ou dans la mesure permise par la loi.

12.5 Droit à la portabilité des données

Lorsque le traitement est basé sur votre consentement ou sur un contrat et est effectué par des moyens automatisés, vous pouvez avoir le droit de :

- recevoir les données à caractère personnel que vous nous avez fournies dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine ; et
- transmettre ces données à un autre responsable du traitement ou les faire transmettre directement lorsque cela est techniquement possible.

Ce droit s'applique par exemple à certaines données de votre profil Emplo et de votre historique de recherche d'emploi.

12.6 Droit d'opposition

Vous avez le droit de vous opposer à tout moment, pour des raisons tenant à votre situation particulière, à un traitement fondé sur nos intérêts légitimes (article 6, paragraphe 1, point f) RGPD), y compris au profilage lié à ces intérêts.

Si vous vous y opposez, nous cesserons de traiter vos données à ces fins, sauf si nous pouvons démontrer des motifs légitimes et impérieux pour le traitement qui prévalent sur vos intérêts, droits et libertés, ou si le traitement est nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense de droits en justice.

Vous avez également le droit de vous opposer à tout moment à l'utilisation de vos données à des fins de marketing direct, auquel cas nous cesserons de les traiter à cette fin.

12.7 Droit de retirer le consentement

Lorsque le traitement est basé sur votre consentement (par exemple, consentements d'application automatique, certaines intégrations, e-mails marketing), vous avez le droit de retirer ce consentement à tout moment. Le retrait du consentement n'affecte pas la licéité du traitement effectué avant le retrait.

Vous pouvez généralement retirer votre consentement pour l'application automatique et les comptes connectés directement dans vos paramètres Emplo, et vous désabonner des communications marketing en utilisant le lien fourni dans chaque message.

12.8 Droits liés à la prise de décision automatisée

Comme expliqué ci-dessus, Emplo ne prend pas de décisions ayant des effets juridiques ou d'importance similaire à votre égard au sens de l'article 22 RGPD. Toutefois, si vous pensez que notre utilisation du profilage ou de l'automatisation vous a affecté d'une manière que vous considérez injustifiée ou nuisible, vous pouvez nous contacter pour :

- * demander une explication sur le fonctionnement du traitement automatisé pertinent ;
- * exprimer votre point de vue ;
- * demander une intervention humaine concernant des résultats de correspondance spécifiques (par exemple, si vous pensez que les emplois pertinents sont systématiquement filtrés). Nous examinerons la logique de correspondance appliquée à votre profil et fournirons une explication non automatisée.

Nous examinerons votre demande et y répondrons conformément à la loi applicable.

12.9 Comment exercer vos droits

Pour exercer vos droits, vous pouvez nous contacter en utilisant les coordonnées fournies dans cet avis ou dans la politique de confidentialité globale de inAi. Pour protéger votre vie privée, nous pouvons vous demander de fournir des informations supplémentaires pour vérifier votre identité avant de donner suite à votre demande.

Nous répondrons à votre demande dans les plus brefs délais raisonnablement possibles et en tout état de cause dans les délais fixés par la loi applicable. Dans certains cas, nous pourrions ne pas être en mesure de répondre pleinement à votre demande, par exemple lorsque cela porterait atteinte aux droits d'autrui ou lorsque nous devons conserver certaines données pour des raisons juridiques. Dans ces situations, nous vous expliquerons notre décision.

12.10 Droit de déposer une plainte Si vous n'êtes pas satisfait de la manière dont nous traitons vos données à caractère personnel ou de notre réponse à une demande, vous avez le droit de déposer une plainte auprès d'une autorité de contrôle, notamment dans l'État membre UE de votre résidence habituelle, de votre lieu de travail ou du lieu de l'infraction présumée.

Notre principale autorité de contrôle dans l'UE est la **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)** en France. Les coordonnées et les instructions pour déposer une plainte sont disponibles sur le site Web de CNIL. Vous pouvez également contacter votre autorité locale de protection des données. Vous pouvez trouver les coordonnées de la CNIL et les formulaires de plainte sur www.cnil.fr.

13. Stockage du navigateur et technologies similaires

L'interface web Emplo actuelle utilise le stockage du navigateur pour assurer les fonctions essentielles de l'application.

13.1 Ce que l'interface stocke

- Le stockage local conserve le jeton d'authentification nécessaire au maintien de la session connectée.
- Le stockage local peut conserver l'état d'intégration et les préférences d'interface sélectionnées, notamment le thème.
- Le stockage de session peut conserver l'historique de navigation récent pour la session de navigateur en cours.

L'interface web Emplo actuelle ne déploie ni traceurs publicitaires ou marketing, ni suivi intersites, ni cookies de mesure d'audience. Elle n'affiche donc pas de bandeau de consentement ni de centre de paramétrage pour des traceurs non essentiels.

13.2 Vos contrôles

Vous pouvez effacer le stockage du navigateur au moyen des réglages de votre navigateur. L'effacement du jeton d'authentification vous déconnecte, et l'effacement des données de préférence peut réinitialiser les réglages concernés.

Si Emplo introduit ultérieurement un traceur non essentiel ou une finalité de stockage nécessitant un consentement, le présent avis sera mis à jour et le consentement sera demandé lorsque le droit applicable l'exige.

13.3 Site web public

Le site web public de inAi dispose d'une **Politique relative aux cookies** distincte, accessible depuis son Centre juridique. Cette politique décrit le site web public et ne constitue pas un inventaire du stockage utilisé par l'application Emplo.

14. Modifications apportées à cet avis

Nous pouvons mettre à jour cet avis de confidentialité spécifique au Emplo de temps à autre pour refléter les changements dans :

- nos services et fonctionnalités (par exemple, les nouvelles fonctionnalités du Emplo ou les modifications apportées à l'application automatique) ;
- nos pratiques de traitement des données ;
- lois, réglementations ou directives applicables ;
- notre structure organisationnelle ou nos prestataires de services.

Lorsque nous apporterons des modifications, nous :

- publier l'avis mis à jour sur notre site Internet, en indiquant la date de la dernière révision en haut ; et
- lorsque les changements sont importants ou affectent de manière significative la façon dont nous traitons vos données à caractère personnel, fournissons un préavis supplémentaire (par exemple, par e-mail ou notification dans l'application) et, lorsque la loi l'exige, demandons votre consentement aux modifications.

Lorsque les réglementations émergentes l'exigent telles que la loi sur l'intelligence artificielle UE, nous devons peut-être effectuer des **évaluations des risques, des mesures de surveillance humaine, une documentation technique et une journalisation** supplémentaires pour les fonctionnalités basées sur le AI utilisées dans des contextes liés à l'emploi. Nous pouvons également ajuster ou limiter certaines fonctionnalités hautement automatisées (y compris certains comportements d'application automatique) pour les utilisateurs de juridictions spécifiques afin de nous conformer à ces réglementations.

Nous vous encourageons à consulter régulièrement cet avis pour rester informé de la manière dont nous traitons vos données à caractère personnel en relation avec Emplo.